

Số: /TB-SKHCHN

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2024

## THÔNG BÁO

### V/v thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với công chức

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quy định số 33-QĐ/TU ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-SKHCHN ngày 23/02/2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;

Qua rà soát thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Sở Khoa học và Công nghệ thông báo bà Phạm Thị Thu Hằng - Chánh văn phòng Sở đến 01/7/2024 là hết thời hạn bổ nhiệm phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại theo quy định tại Quyết định số 14/QĐ-SKHCHN ngày 23/02/2024 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ.

Đề nghị bà Phạm Thị Thu Hằng làm hồ sơ để thực hiện quy trình xem xét, bổ nhiệm lại đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; hồ sơ cụ thể như sau:

1. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ) do cá nhân tự khai, được cơ quan, đơn vị quản lý trực tiếp xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng.

2. Bản tự nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

3. Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ.

4. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú.

5. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định tại thời điểm thực hiện quy trình bổ nhiệm.

6. Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh dự kiến bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

7. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm giới thiệu nhân sự.

8. Quyết định tuyển dụng lần đầu của cá nhân.

**Thời gian nộp hồ sơ về Văn phòng Sở chậm nhất hết ngày 15/4/2024.**

Giao Văn phòng Sở căn cứ quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với công chức đã ban hành tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện theo đúng quy định./.

***Nơi nhận:***

- Bà Phạm Thị Thu Hằng
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tấn Quang**